

Spezifikationen für die Nutzung der Webanwendung (inkl. CSV/TXT-Datei) für Antragsteller von SSR-Nummern

Vorgeschriebener Zeichensatz für die Webanwendung	1
Verwendung von CSV/TXT-Dateien.....	2
Erlaubte Formate der CSV/TXT-Dateien.....	2
Optionale Verwendung einer Überschriftenzeile	2
Detaillierte Spezifikationen der CSV/TXT-Dateien	3
Anleitung zur Erstellung einer geeigneten Datei mit Excel (TXT-Datei).....	4
Anleitung zur Erstellung einer geeigneten Datei mit LibreOffice/OpenOffice (CSV-Datei)	5

Vorgeschriebener Zeichensatz für die Webanwendung

Grundsätzlich sind bei der Dateneingabe über die SSR-Webanwendung (manuelle Eingabe in eine Online-Tabelle oder Einlesen einer CSV/TXT-Datei) die lateinischen Zeichen in Unicode der Kategorie "LETTER" zu verwenden.

Die Hintergründe zur Verwendung dieses von der Koordinierungsstelle für IT-Standards vorgegebenen Zeichensatzes finden Sie hier:

<http://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/Bekanntmachung%20BMI%20String.Latin%20und%20ID%20Algo.pdf>

Detaillierte Informationen zum vorgeschriebenen Zeichensatz finden Sie hier:

http://xoev.de/latinchars/1_1/latinchars.pdf

Eine XML-Liste der lateinischen Zeichen in Unicode der Kategorie "LETTER" finden Sie hier:

http://xoev.de/latinchars/1_1/charset/latinchars.xml

Zusätzlich sind für die jeweils genannten Attribute folgende Sonderzeichen erlaubt:

- Familienname, Vorname(n) und Geburtsname: Leerzeichen, Bindestrich, Apostroph
- Geburtsort und Akademischer Grad: Leerzeichen, Bindestrich, Apostroph, runde Klammern, Schrägstrich, Punkt
- Geburtsdatum: Zahlen, Punkt

Beispiel:

Sozialversicherungsnummer:	43010561M250
Familienname:	Müller
Vorname(n):	Bärbel Désirée
Geburtsname:	Müller
Akademischer Grad:	Dr.
Geburtsdatum:	01.05.1961
Geburtsort:	Halle (Saale)

Weitere Hinweise:

- Adelsprädikate als Bestandteil des Namens vorne anfügen (z.B.: von Münchhausen)
- Mehrere Vornamen mit Leerzeichen hintereinander schreiben (z.B.: Klaus Olaf)
- Doppelnamen mit Bindestrich trennen (z.B.: Klaus-Olaf oder Müller-Huber)
- Beim Geburtsort die behördlich festgelegte Schreibweise verwenden (<https://www.destatis.de/DE/ZahlenFakten/LaenderRegionen/Regionales/Gemeindeverzeichnis/Gemeindeverzeichnis.html>), wobei nur der Ortsname bis zum ersten Komma zu verwenden ist (Beispiel 1: laut Gemeindeverzeichnis: "Frankfurt (Oder), Stadt" -> zu verwenden ist: "Frankfurt (Oder)"; Beispiel 2: laut Gemeindeverzeichnis: "Frankfurt am Main, Stadt" -> zu verwenden ist: "Frankfurt am Main")
- Im Feld Geburtsort nur den Ort und nicht das Land angeben

Die nachfolgenden Informationen benötigen Sie, wenn Sie die Daten über eine CSV/TXT-Datei einlesen wollen.

Verwendung von CSV/TXT-Dateien

In der SSR-Webanwendung können Daten alternativ zur manuellen Eingabe durch Einlesen einer entsprechend vorbereiteten Textdatei (CSV oder TXT) an das BfS übertragen werden. Durch Klicken des Buttons "CSV/TXT-Datei laden" erscheint die in Abbildung 1 gezeigte Dialogmaske. Über den Button mit der Lupe rechts neben "Datei auswählen" kann die entsprechende Datei auf Ihrem Computer ausgewählt und mittels "Hochladen" in die Online-Tabelle eingelesen werden.

Abbildung 1: Dialogmaske zum Einlesen von Dateien in die Online-Tabelle.

Erlaubte Formate der CSV/TXT-Dateien

Es werden folgende Datei-Formate unterstützt:

- CSV-Datei in Unicode UTF-8 Codierung mit Semikolon als Trennzeichen (bei der Verwendung von anderen Programmen als Excel wie z.B. LibreOffice/OpenOffice zu wählen!)
- TXT-Datei in Unicode UTF-16 Codierung mit Tabulator als Trennzeichen mit LE-Byte-Order (bei der Verwendung von Excel zu wählen!)

Detaillierte Anleitungen zum Erstellen der jeweiligen Dateien folgen weiter unten.

Optionale Verwendung einer Überschriftenzeile

Grundsätzlich kann bei allen Anwendungen die CSV/TXT-Datei mit oder ohne Überschriftenzeile (Abbildung 2, roter Pfeil) angelegt und für die Webanwendung verwendet werden.

Bitte beachten Sie, dass bei Verwendung einer Überschriftenzeile das Kontrollkästchen "Erste Zeile ignorieren" beim Hochladen der Datei (Abbildung 1) aktiviert werden muss. Wird keine Überschriftenzeile verwendet, darf dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert sein.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Sozialversicherungs-Nr.	Nachname	Vornamen	Geburtsname	Akademischer Grad	Geburtsdatum	Geburtsort
2	04160917Mxxx	Mustermann	Hans-Jörg	Meier	Dr.	16.09.1917	Musterstadt
3	52120892Mxxx	Musterfrau	Maria	Musterfrau		12.08.1992	Musterdorf
4	40210497Bxxx	Beispielmann	René	Beispielmann		21.04.1997	Beispielstadt
5	43010561Mxxx	Müller	Bärbel Désirée	Müller	Dr.	01.05.1961	Halle (Saale)

Abbildung 2: Beispieldatei mit Überschriftenzeile.

Detaillierte Spezifikationen der CSV/TXT-Dateien

Im Folgenden finden Sie detaillierte Spezifikationen zur Erstellung der CSV/TXT-Dateien. Bitte beachten Sie, dass die linke Spalte der nachfolgenden Tabelle die Inhalte der jeweiligen CSV/TXT-Datei definiert, wobei die Reihenfolge der Zeilen hier exakt der Reihenfolge der Spalten in der CSV/TXT-Datei entsprechen muss (siehe Abbildung 2). In den Spalten 2 bis 5 der nachfolgenden Tabelle ist angegeben, welche Eintragungen in der CSV/TXT-Datei möglich bzw. nötig sind:

- 2. Spalte: muss (m)/kann (k)
- 3. Spalte: Feldart (string=Zahlen- oder Buchstabenfolge; date=Datum)
- 4. Spalte: maximale Zeichenanzahl
- 5. Spalte: Erläuterung)

Sozialversicherungsnummer	m	string	12	In der CSV/TXT-Datei ist nur der Eintrag einer Sozialversicherungsnummer erlaubt. Die Beantragung der SSR-Nummer mit ausländischer ID oder ohne Nummer ist nicht mittels CSV/TXT-Datei, sondern nur manuell über die Online-Tabelle möglich.
Familienname	m	string	36	Adelstitel/Adelsprädikate als Bestandteil des Namens vorne anfügen (z.B.: von Münchhausen), Doppelnamen mit Bindestrich trennen (z.B. Müller-Huber). Zusätzliche Sonderzeichen sind erlaubt: Leerzeichen, Bindestrich, Apostroph.
Vorname(n)	m	string	36	Die Eintragung mehrerer Vornamen ist möglich. Mehrere Vornamen mit Leerzeichen hintereinander schreiben (z.B.: Klaus Olaf). Doppelnamen mit Bindestrich trennen (z.B.: Klaus-Olaf). Zusätzliche Sonderzeichen sind erlaubt: Leerzeichen, Bindestrich, Apostroph.
Geburtsname	m	string	36	Adelstitel/Adelsprädikate als Bestandteil des Namens vorne anfügen (z.B.: von Münchhausen). Zusätzliche Sonderzeichen sind erlaubt: Leerzeichen, Bindestrich, Apostroph.
Akademischer Grad	k	string	20	Hier ist nur der akademische Grad einzutragen (z.B. Dr. oder Prof.), keine anderen Titel wie z.B. Adelstitel (Adelstitel sind Bestandteile des Familiennamens/Geburtsnamens und sind ggf. dort einzutragen). Zusätzliche Sonderzeichen sind erlaubt: Leerzeichen, Bindestrich, Apostroph, runde Klammern, Schrägstrich, Punkt.
Geburtsdatum	m	date	10	TT.MM.JJJJ mit führenden Nullen. Ist nur das Jahr bekannt, so muss als Geburtsdatum "01.01.JJJJ" angegeben werden. Die Person muss zum Zeitpunkt der Überwachung älter als 15 Jahre sein.
Geburtsort	m	string	40	Nur den Geburtsort und nicht das Land angeben. Die behördlich festgelegte Schreibweise verwenden: (https://www.destatis.de/DE/ZahlenFakten/LaenderRegionen/Regionales/Gemeindeverzeichnis/Gemeindeverzeichnis.html), wobei nur der Ortsname bis zum ersten Komma zu verwenden ist. Zusätzliche Sonderzeichen sind erlaubt: Leerzeichen, Bindestrich, Apostroph, runde Klammern, Schrägstrich.

Anleitung zur Erstellung einer geeigneten Datei mit Excel (TXT-Datei)

Bei Verwendung von Excel ist das folgende für die SSR-Webanwendung geeignete Dateiformat zu wählen:

- TXT-Datei in Unicode UTF-16 Codierung mit Tabulator als Trennzeichen mit LE-Byte-Order.

Schritt 1:

Erstellung einer Tabelle in Excel (Abbildung 3) unter Berücksichtigung der oben aufgeführten Spezifikationen.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Sozialversicherungs-Nr.	Nachname	Vornamen	Geburtsname	Akademischer Grad	Geburtsdatum	Geburtsort
2	04160917Mxxx	Mustermann	Hans-Jörg	Meier	Dr.	16.09.1917	Musterstadt
3	52120892Mxxx	Musterfrau	Maria	Musterfrau		12.08.1992	Musterdorf
4	40210497Bxxx	Beispielmann	René	Beispielmann		21.04.1997	Beispielstadt
5	43010561Mxxx	Müller	Bärbel Désirée	Müller	Dr.	01.05.1961	Halle (Saale)

Abbildung 3: Beispieldatei mit Excel erstellt.

Schritt 2:

Ab Speichern der Datei mit Dateityp "Unicode-Text (*.txt)" (Abbildung 4). Die so abgespeicherte TXT-Datei besitzt nun automatisch das Dateiformat "Unicode UTF-16 Codierung mit Tabulator als Trennzeichen mit LE-Byte-Order" und ist damit für das Einlesen in die SSR-Webanwendung geeignet.

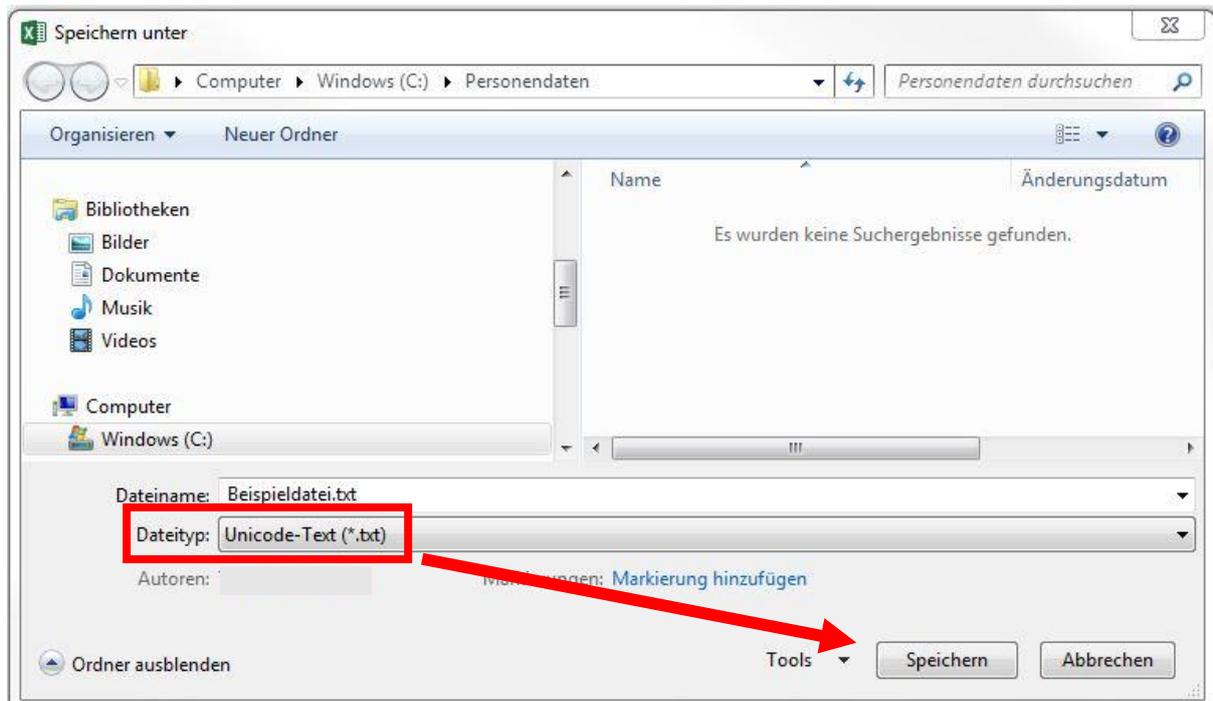


Abbildung 4: Abspeichern der Datei in "Unicode-Text (*.txt)".

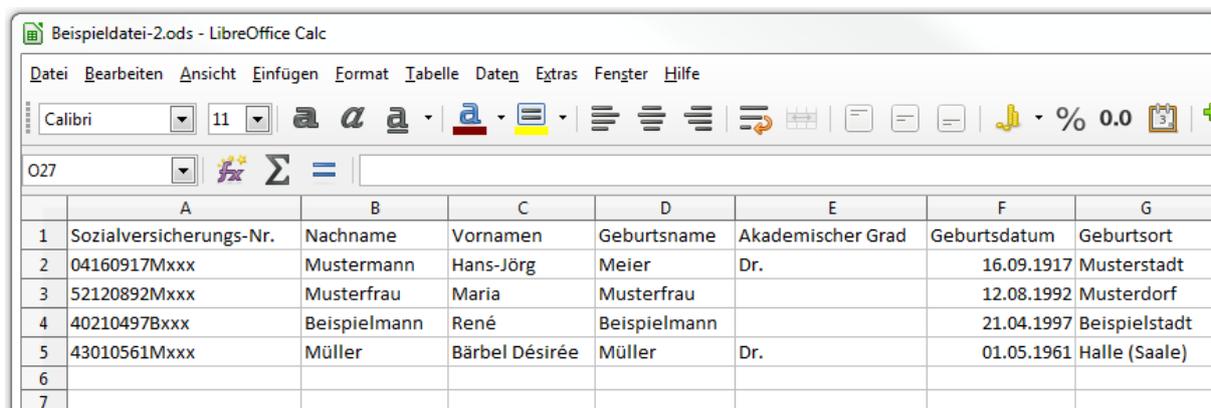
Anleitung zur Erstellung einer geeigneten Datei mit LibreOffice/OpenOffice oder einem anderen geeigneten Programm (CSV-Datei)

Bei Verwendung der Programme LibreOffice bzw. OpenOffice oder einem anderen geeigneten Programm ist das folgende für die SSR-Webanwendung geeignete Dateiformat zu wählen:

- CSV-Datei in Unicode UTF-8 Codierung mit Semikolon als Trennzeichen.

Schritt 1:

Erstellung einer Tabelle in LibreOffice bzw. OpenOffice (Abbildung 5) unter Berücksichtigung der oben aufgeführten Spezifikationen.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Sozialversicherungs-Nr.	Nachname	Vornamen	Geburtsname	Akademischer Grad	Geburtsdatum	Geburtsort
2	04160917Mxxx	Mustermann	Hans-Jörg	Meier	Dr.	16.09.1917	Musterstadt
3	52120892Mxxx	Musterfrau	Maria	Musterfrau		12.08.1992	Musterdorf
4	40210497Bxxx	Beispielmann	René	Beispielmann		21.04.1997	Beispielstadt
5	43010561Mxxx	Müller	Bärbel Désirée	Müller	Dr.	01.05.1961	Halle (Saale)
6							
7							

Abbildung 5: Beispieldatei mit LibreOffice erstellt (mit anderen Programmen analog).

Schritt 2:

Ab speichern der Datei mit Dateityp "Text CSV (.csv) (*.csv)" (Abbildung 6). Bevor die Datei endgültig abgespeichert wird, erscheint automatisch das Fenster "Textexport", in welchem Angaben zum Zeichensatz und zu den verwendeten Trennzeichen gemacht werden können (Abbildung 7). Unter "Zeichensatz" die Option "Unicode Zeichensatz (UTF-8)" und als "Feldtrenner" das Semikolon ";" auswählen. Das Feld "Texttrenner" sollte leer sein.

Die so abgespeicherte CSV-Datei besitzt nun automatisch das Dateiformat "Unicode UTF-8 Codierung mit Semikolon als Trennzeichen" und ist damit für das Einlesen in die SSR-Webanwendung geeignet.

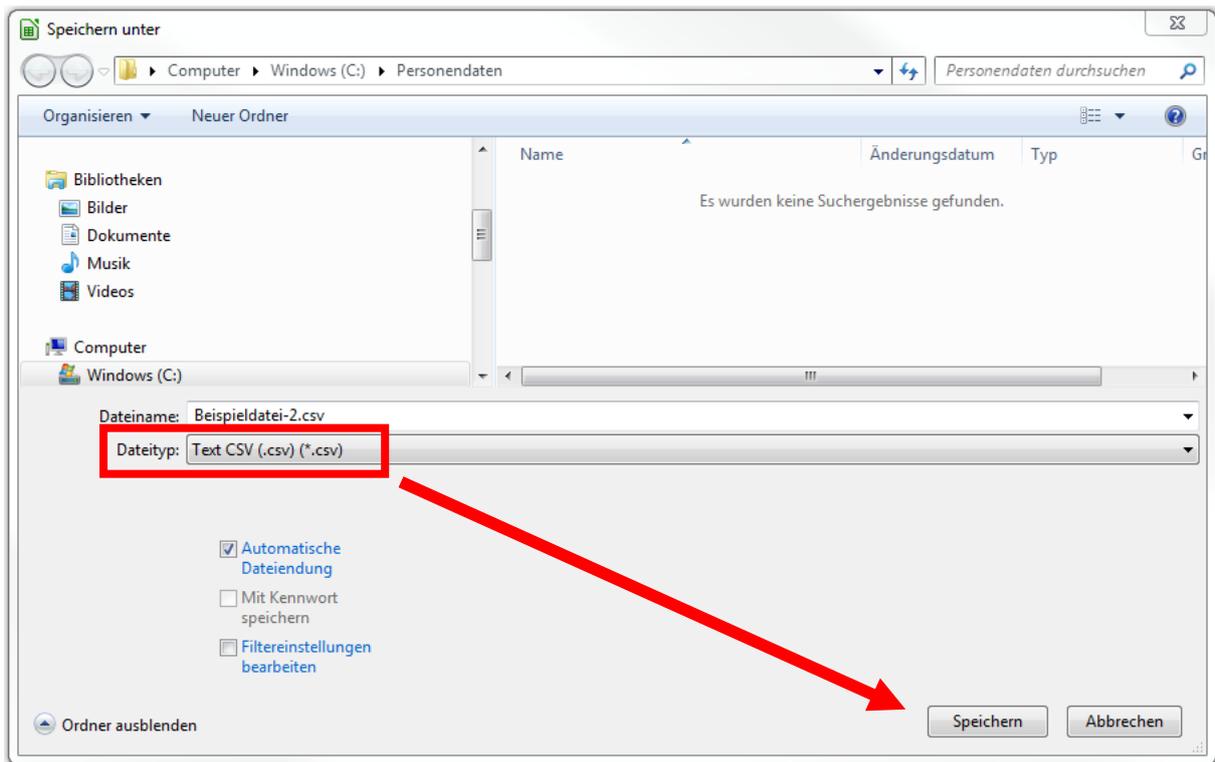


Abbildung 6: Abspeichern der Datei in "Text CSV (.csv) (*.csv)".

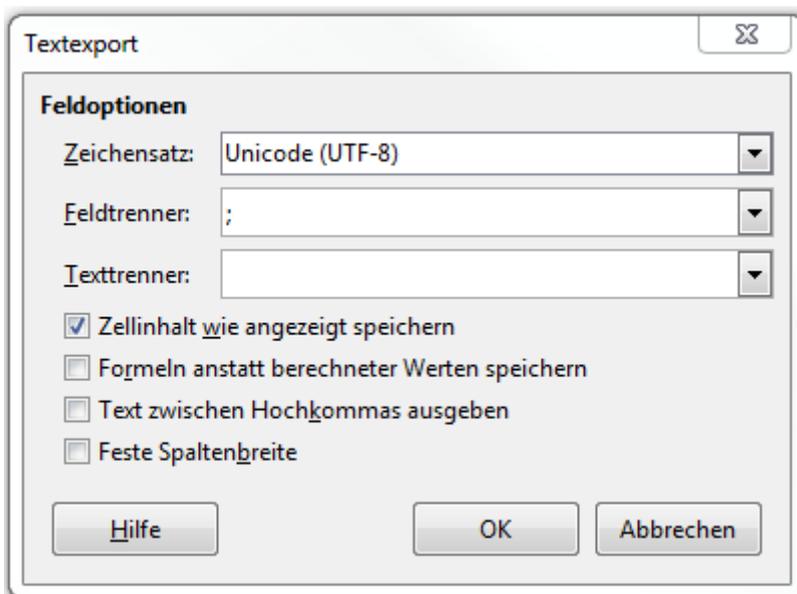


Abbildung 7: Einstellung des Zeichensatzes und der Trennzeichen.